



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง

สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๔๘๑๘๒

ที่ กค. ๑๖๗๑/๒๕๕๖

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการเบิกเงินโครงการฝึกอบรมและให้บริการทางวิชาการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการและการรับ-จ่ายเงิน ในการฝึกอบรมและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงาน ที่จัดทำโครงการฝึกอบรม และให้บริการทางวิชาการ นำรายรับที่จัดเก็บได้นำส่งกองคลัง และให้หัวหน้าหน่วยงานเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของรายรับที่จัดเก็บได้ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปในทางเดียวกัน กองคลังจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการเบิกเงิน ดังนี้

๑. กองคลังขอเสนอให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ในนามหน่วยงาน เพื่อความสะดวกในการควบคุม และตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินของโครงการ ทั้งในส่วนที่ใช้ดำเนินโครงการ และส่วนที่เหลือ
๒. จัดทำบันทึกข้อความขอเบิกใบเสร็จรับเงินถึงผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อนำไปออกให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และนำเงินที่จัดเก็บได้ทั้งหมดส่งที่กองคลัง เพื่อออกใบเสร็จรับเงินฉบับรวม
๓. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินร้อยละแปดสิบของรายรับที่นำส่ง
๔. ส่งเอกสารขอเบิกเงินที่กองคลัง (ไม่ต้องผ่านกองนโยบายและแผน) โดยแนบเอกสารดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย
 - ๔.๒ บันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้เบิกเงิน ตามข้อ ๓ (ฉบับจริง)
 - ๔.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามข้อ ๒
 - ๔.๔ สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานตามข้อ ๑ (เฉพาะธนาคารทหารไทย

ไทยพาณิชย์ กรุงไทย และกสิกรไทยเท่านั้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะวดี หิริกมล)

ผู้อำนวยการกองคลัง