

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เฉพาะงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และส่งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและมีอำนาจในการจัดหาตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒๐๙๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการภายในหน่วยงาน ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในด้านจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น และสอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้ลุล่วงตามภารกิจและวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งงานพัสดุได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและส่งให้หน่วยงานภายในที่มีอำนาจในการจัดหาในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งรวบรวมผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘,๑๑๓,๑๐๒.๔๑	๘๐	๖.๓๘
๒	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓,๓๓๔,๕๓๒.-	๓๑	๒.๖๒
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑,๕๕๕,๙๔๐.-	๔	๑.๒๒
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๑,๐๗๗,๗๘๕.๘๐	๑๕	๐.๘๕
๕	วิทยาลัยการฝึกหัดครู	๒,๔๔๗,๐๑๘.๙๖	๑๓	๑.๙๒
๖	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔,๑๐๙,๕๐๐.-	๒๓	๓.๒๓
๗	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๖๓๘,๗๖๒.๘๐	๑๐	๑.๒๙
๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๑๔,๖๕๖.๙๒	๔	๐.๐๙
๙	สำนักงานอธิการบดี	๑๐๓,๗๕๖,๔๙๙.๘๘	๒๕	๘๑.๖๒
๑๐	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔๒,๙๙๐.-	๑	๐.๐๓
๑๑	วิทยาลัยพยาบาลพัฒนา	๓๓,๐๙๐.๙๐	๑	๐.๐๓
๑๒	กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย	๘๔,๙๗๙.๔๐	๒	๐.๐๗
๑๓	สำนักงานประกันคุณภาพ	๒๙,๙๔๙.๓๐	๑	๐.๐๒
๑๔	ศูนย์ข้อมูลและบริการ	๙,๐๙๕.-	๑	๐.๐๑
๑๕	โรงเรียนมัธยมสาธิต	๙๒,๙๐๐.-	๒	๐.๐๗
๑๖	บัณฑิตวิทยาลัย	๖๘๘,๓๕๔.๖๐	๖	๐.๕๔
	<b>รวม</b>	<b>๑๒๗,๑๒๘,๑๕๗.๙๗</b>	<b>๒๑๙</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานที่มีผลการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ สำนักงานอธิการบดี จำนวนเงิน ๑๐๓,๗๕๖,๔๙๙.๘๘ บาท จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๒ รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๘,๑๑๓,๑๐๒.๔๑ บาท จำนวน ๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวนเงิน ๔,๑๐๙,๕๐๐.-บาท จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓

ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์แบบรวมศูนย์ และค่าสิ่งก่อสร้างต่างๆ ซึ่งงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำเร็จลุล่วงตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงทำให้สำนักงานอธิการบดีมีผลการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	ตกลงราคา	๙๐	๔๑.๑๐
๒	สอบราคา	๑๙	๘.๖๘
๓	กรณีพิเศษ	๐	๐.๐๐
๔	วิธีพิเศษ	๖๑	๒๗.๘๕
๕	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐.๐๐
๖	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๙	๒๒.๓๗
	<b>รวม</b>	<b>๒๑๙</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด จำนวน ๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๐ วิธีพิเศษ จำนวน ๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๕ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๗ และวิธีสอบราคา จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๘ ตามลำดับ

ทั้งนี้เพราะมีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ประกอบกับกรมบัญชีกลางมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑ ซึ่งกำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิมเป็น “การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท” ขยายเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงทำให้วิธีตกลงราคาเป็นวิธีที่สามารถดำเนินการมากที่สุด และเป็นวิธีที่ดำเนินการได้อย่างคล่องตัว สะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการ และวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ พบว่าส่วนใหญ่เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งดำเนินการโดยวิธีอื่นไม่เป็นผล

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินจัดหา (บาท)	ร้อยละ การจัดหา
๑	ตกลงราคา	๗,๐๓๖,๓๐๐	๖,๕๒๘,๗๐๙.๕๒	๕.๑๓
๒	สอบราคา	๑๐,๒๔๙,๔๐๐	๘,๗๑๙,๔๕๓.๗๔	๖.๘๖
๓	กรณีพิเศษ	๐	๐	๐
๔	วิธีพิเศษ	๙,๘๘๔,๐๐๐	๙,๓๘๙,๔๗๗.๘๑	๗.๓๙
๕	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐	๐
๖	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๒๑,๗๓๘,๓๐๕	๑๐๒,๔๙๐,๕๑๖.๙๐	๘๐.๖๒
	<b>รวม</b>	<b>๑๔๘,๙๐๘,๐๐๕</b>	<b>๑๒๗,๑๒๘,๐๙๗.๙๗</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑๐๒,๔๙๐,๕๑๖.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๒ รองลงมา คือ วิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๙,๓๘๙,๔๗๗.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๙ วิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๘,๗๑๙,๔๕๓.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๖ และวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๖,๕๒๘,๗๐๙.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๓ ตามลำดับ

ทั้งนี้เพราะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ มีวงเงินจัดหาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท และเพื่อต้องการให้ทราบถึงวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใดที่ประหยัดงบประมาณที่สุด จึงทำการวิเคราะห์ต่อไป ตามตารางที่ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๔ ร้อยละของจำนวนที่ประหยัด จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	ร้อยละประหยัดงบ
๑	ตกลงราคา	๕๐๗,๕๙๐.๔๘	๐.๓๔
๒	สอบราคา	๑,๕๒๙,๙๔๖.๒๖	๑.๐๓
๓	กรณีพิเศษ	๐	๐.๐๐
๔	วิธีพิเศษ	๔๙๔,๕๒๒.๑๙	๐.๓๓
๕	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐.๐๐
๖	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๙,๒๔๗,๗๘๘.๑๐	๑๒.๙๓
	<b>รวม</b>	<b>๒๑,๗๗๙,๘๔๗.๐๓</b>	<b>๑๔.๖๓</b>

จากตารางที่ ๔ พบว่า วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๓ รองลงมาคือ วิธีสอบราคา คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓ วิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๔ และวิธีพิเศษ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓ ภาพรวมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑๔.๖๓

จากตารางที่ ๕ พบว่า ภาพรวมผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๑๔๘,๙๐๘,๐๐๕.-บาท จำนวน ๒๑๙ โครงการ ดำเนินการจัดทำ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๑๒๘,๑๕๗.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๗ ประหยัดงบประมาณ จำนวน ๒๑,๗๗๙,๘๔๗.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๓ ทั้งนี้ไม่รวมรายการที่เกิดขึ้นระหว่างปี

เมื่อแยกตามหน่วยงานพบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการจัดซื้อจัดจ้างประหยัดมากที่สุด เป็นจำนวน ๓,๔๕๕,๖๔๒.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๘ รองลงมา คือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑,๘๘๐,๔๖๘.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๖ เนื่องจากพบว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายการที่จัดสรรงบประมาณเข้าช้อนระหว่างค่าครุภัณฑ์ กับงานจ้างเชื่อมต่อระบบอินเตอร์ในอาคาร จึงมีรายการที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๓๓,๔๐๕.-บาท

### สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผลปรากฏว่าในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๒๑๙ โครงการ ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคามากที่สุด จำนวน ๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๐ เนื่องจากเป็นวิธีที่ตอบสนองความต้องการได้มากที่สุด คล่องตัว สะดวกและรวดเร็วต่อการปฏิบัติราชการ อีกทั้งมีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ประกอบกับกรมบัญชีกลางมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑ ซึ่งกำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิมเป็น “การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท” ขยายเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งหน่วยงานมีอำนาจในการจัดหาจึงทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคามีมากเป็นอันดับหนึ่ง

เมื่อพิจารณางบประมาณและจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จากงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๘,๙๐๘,๐๐๕.-บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มากเป็นอันดับแรก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๒ และยังพบอีกว่าประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๓ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างในวิธีดังกล่าวเป็นการจ้างสิ่งก่อสร้าง สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีพิเศษ สอบราคา และตกลงราคา มีจำนวนร้อยละไม่แตกต่างกันมาก

### ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แบบรูปรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๒. มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของพัสดุ หลังจากได้รับเอกสารงบประมาณแล้ว และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุสูงกว่างบประมาณที่มี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที

๓. มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของพัสดุของจำเพาะเจาะจง รุน ยี่ห้อ จึงต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ทำให้การจัดหาล่าช้า

๔. ไม่มีผู้เข้าเสนอราคาหรือผู้เสนอราคาเสนอไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา ทำให้ต้องดำเนินการจัดหาใหม่หลายครั้ง

๕. งบประมาณที่ได้รับบางครั้งไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการกำหนดรายละเอียดสูงกว่างบประมาณที่มี และภาวะเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น ทำให้ต้องดำเนินการจัดหาหลายครั้งและไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. เอกสารงบประมาณจัดสรรไม่ชัดเจน และไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดหา ทำให้ต้องมีการทบทวนหลายครั้ง

๗. บุคลากรควรมีการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ หนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

ตารางที่ ๕ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับที่	หน่วยงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน จัดทำ	คิดเป็น ร้อยละ	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็น ร้อยละ
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐	๘,๑๑๓,๑๐๒.๔๑	๘๙.๓๕	๙๖๖,๘๙๗.๕๙	๑๐.๖๕
๒	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕,๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๑	๓,๓๓๔,๕๓๒.-	๖๓.๙๔	๑,๘๘๐,๔๖๘.๐๐	๓๖.๐๖
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑,๕๕๖,๐๐๐.๐๐	๔	๑,๕๕๔,๙๔๐.-	๙๙.๙๓	๑,๐๖๐.๐๐	๐.๐๗
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๑,๐๗๙,๐๐๐.๐๐	๑๕	๑,๐๗๗,๗๘๕.๘๐	๙๙.๘๙	๑,๒๑๔.๒๐	๐.๑๑
๕	วิทยาลัยการฝึกหัดครู	๒,๕๘๐,๔๐๐.๐๐	๑๓	๒,๔๔๗,๐๑๘.๙๖	๙๔.๘๓	๑๓๓,๓๘๑.๐๔	๕.๑๗
๖	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔,๒๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๓	๔,๑๐๙,๕๐๐.-	๙๗.๕๗	๑๐๒,๕๐๐.๐๐	๒.๔๓
๗	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕,๑๓๔,๔๐๕.๐๐	๑๐	๑,๖๓๘,๗๖๒.๘๐	๓๑.๙๒	๓,๔๙๕,๖๔๒.๒๐	๖๘.๐๘
๘	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๔	๑๑๔,๖๕๖.๙๒	๙๘.๘๔	๑,๓๔๓.๐๘	๑.๑๖
๙	สำนักงานอธิการบดี	๑๑๘,๕๘๗,๔๐๐.๐๐	๒๕	๑๐๓,๗๕๖,๔๙๙.๘๘	๘๗.๔๙	๑๔,๘๓๐,๙๐๐.๑๒	๑๒.๕๑
๑๐	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔๙,๙๐๐.๐๐	๑	๔๒,๙๙๐.-	๘๖.๑๕	๖,๙๑๐.๐๐	๑๓.๘๕
๑๑	วิทยาลัยพยาบาลพัฒนา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๓๓,๐๙๐.๙๐	๖๖.๑๘	๑๖,๙๐๙.๑๐	๓๓.๘๒
๑๒	กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย	๘๕,๐๐๐.๐๐	๒	๘๔,๙๗๙.๔๐	๙๙.๙๘	๒๐.๖๐	๐.๐๒
๑๓	สำนักงานประกันคุณภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒๙,๙๔๙.๓๐	๙๙.๘๓	๕๐.๗๐	๐.๑๗
๑๔	ศูนย์ข้อมูลและบริการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑	๙,๐๙๕.-	๙๐.๙๕	๙๐๕.๐๐	๙.๐๕
๑๕	โรงเรียนมัธยมสาธิต	๙๒,๙๐๐.๐๐	๒	๙๒,๙๐๐.-	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
๑๖	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๐๓๐,๐๐๐.๐๐	๖	๖๘๘,๓๕๔.๖๐	๖๖.๘๓	๓๔๑,๖๔๕.๔๐	๓๓.๑๗
	<b>รวม</b>	<b>๑๔๘,๙๐๘,๐๐๕.๐๐</b>	<b>๒๑๙</b>	<b>๑๒๗,๑๒๘,๑๕๗.๙๗</b>	<b>๘๕.๓๗</b>	<b>๒๑,๗๗๙,๘๔๗.๐๓</b>	<b>๑๔.๖๓</b>